



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE GUANHÃES-
GUANHÃESPREV
CNPJ: 05.518.895/0001-74

PLANO DE CAPACITAÇÃO

2026

GUANHÃES-PREV

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS
SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICIPIO DE GUANHÃES
GUANHÃES-PREV**

GUANHÃES – 2026



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE GUANHÃES-
GUANHÃESPREV
CNPJ: 05.518.895/0001-74

Diretora Presidente

Rosimery Aparecida Inácio de Pinho Procópio

Diretora Financeira

Márcia Helena Pires Reis

Diretora de Benefícios

Francielle Elgita de Oliveira Costa

Controladora Interna

Mariana da Silva Rosa

Colaboradores:

Claudia Aparecida Monteiro dos Santos

Fernando Coelho de Aguiar

Valéria Fabiana Gomes



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE GUANHÃES-
GUANHÃESPREV
CNPJ: 05.518.895/0001-74

APRESENTAÇÃO

O Plano Anual de Capacitação do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Guanhanes- Guanhanes-Prev, serve de norteador das ações de capacitação, definindo temas, critérios e metodologias a serem implementadas para o desenvolvimento profissional dos seus servidores permitindo-lhes desempenhar com maior eficácia e eficiência suas tarefas institucionais.

Este Plano estabelecerá diretrizes para as ações de capacitação durante o ano de 2026 para o desenvolvimento profissional dos membros do Conselho Administrativo, Conselho Fiscal, Comitê de Investimentos, Diretoria Executiva e servidores do Guanhanes-Prev, em consonância com as metas institucionais e as políticas de desenvolvimento de pessoas, bem como objetivando atender os requisitos do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão da Portaria MPS Portaria MPS nº 185/2015.

METODOLOGIA

Para a elaboração do Plano de Capacitação, faz-se necessária a participação da Diretoria Executiva, bem como dos responsáveis pelas principais atividades desenvolvidas no âmbito do Guanhanes Prev. O envolvimento das áreas estratégicas garante que o planejamento das ações formativas esteja alinhado às necessidades institucionais e aos objetivos da gestão previdenciária.

Nas etapas iniciais de construção da proposta, serão consideradas as contribuições e sugestões dos interessados, a partir de entrevistas conduzidas por responsável designado pela Diretoria Executiva. As informações coletadas serão consolidadas de forma sistematizada, servindo de base para a definição das ações de capacitação e desenvolvimento.

Como parte do processo de análise dos cenários, compreendido como o diagnóstico do ambiente interno e externo, serão avaliados os pontos fortes e fracos da instituição, bem como as oportunidades e ameaças que impactam a



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE GUANHÃES-
GUANHÃESPREV
CNPJ: 05.518.895/0001-74

atuação do Guanhanes Prev, permitindo a identificação das principais lacunas de conhecimento e competências a serem desenvolvidas.

A proposta final do Plano de Capacitação para o período de 2026 deverá possibilitar aos interessados a visualização clara dos objetivos estratégicos de capacitação, dos indicadores de desempenho associados, assim como das ações formativas previstas para o seu efetivo cumprimento.

O Plano de Capacitação será formalizado pela Diretoria Executiva após ampla análise e aplicação dos filtros técnicos e administrativos necessários, cabendo a esta a definição dos membros que participarão dos cursos, congressos, seminários, workshop e demais eventos, de acordo com temas abordados e conteúdo programático, bem como a pertinência com as atribuições de cada membro e/ou servidor, de forma a assegurar equilíbrio e representatividade nas decisões. Ressalta-se que a participação nesses cursos, congressos, seminários, workshop e eventos é fundamental para o aprimoramento da gestão do conhecimento, contribuindo diretamente para a qualificação institucional e para a melhoria contínua dos serviços prestados. Posteriormente, os relatórios dessas atividades serão encaminhados ao Conselho Deliberativo para apreciação e deliberação, juntamente com a submissão do Plano de Capacitação para conferência.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE GUANHÃES-
GUANHÃESPREV
CNPJ: 05.518.895/0001-74

OBJETIVOS

Delimitar as demandas de capacitação a serem ofertadas aos servidores e membros dos Órgãos Colegiados do Instituto, buscando o aprimoramento das competências imprescindíveis ao cumprimento de suas atribuições e responsabilidades, contribuindo para o alcance dos objetivos institucionais.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Orientar o planejamento, execução e avaliação de ações de capacitação:

- Dar conhecimento aos servidores sobre ações e modalidades de capacitação passíveis de desenvolvimento no âmbito do Instituto;
- Capacitar o servidor para desenvolvimento de ações e de gestão pública;
- Melhorar a eficiência, a eficácia e a qualidade dos serviços prestados pelos servidores do Instituto aos seus segurados.

JUSTIFICATIVA

A capacitação permanente dos servidores e membros dos Órgãos Colegiados do Guanhanes-Prev se justifica tendo em vista o cumprimento das orientações da Secretaria de Previdência, através do seu Programa Pró-Gestão RPPS e dos normativos que regem a previdência própria, incentivando e apoiando o servidor em suas iniciativas de capacitação voltadas para o desenvolvimento das competências institucionais e individuais; assegurando o acesso dos servidores e colegiados a eventos de capacitação interna ou externamente ao seu local de trabalho; promovendo a capacitação gerencial do servidor e colegiados com a sua qualificação para o exercício de suas atividades.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE GUANHÃES-
GUANHÃESPREV
CNPJ: 05.518.895/0001-74

PÚBLICO ALVO

Dirigentes, Servidores, Conselheiros e Membros do Comitê de Investimentos do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Guanhões.

RESULTADOS ESPERADOS

Os resultados esperados com a implantação deste plano de capacitação são:

- Capacitar a Diretoria Executiva, os servidores e membros dos Órgãos Colegiados do Guanhões- Prev em consonância com os objetivos institucionais;
- Buscar um maior comprometimento dos servidores e membros dos Órgãos Colegiados com as metas e necessidades institucionais;
- Transparência e clareza quanto às ações de capacitação;
- Maior número de setores atendidos nas demandas de capacitação específica;
- Melhoria na qualidade e eficiência dos serviços prestados aos segurados;
- Aumento da produtividade do Instituto.

DA CAPACITAÇÃO

Os servidores, dirigentes e membros dos Órgãos Colegiados serão capacitados mediante cursos presenciais e/ou online, a serem ministrados pelas empresas conforme as ofertas das capacitações, cursos externos, congressos, seminários e workshops promovidos pelas Associações Previdenciárias e outras capacitações pertinentes.



DO PLANEJAMENTO

- Diretoria Executiva, Controle Interno e Servidores:

- Participar de no mínimo 02 (dois) eventos relacionados à sua área de atuação, como congressos capacitações e treinamentos;
- Manter 100% dos Diretores com a certificação necessária para exercer suas atribuições, nos termos do Manual de Certificação Profissional RPPS (Portaria SPREV nº 6.182, de 26 de maio de 2021 e a Lei Complementar Municipal 038/2025);

- Conselho Administrativo:

- Que todos os seus membros participem de no mínimo 01 (um) evento relacionado a sua área de atuação, como congressos, capacitações e treinamentos;
- Certificar todos os seus membros nos termos do Manual de Certificação Profissional RPPS (Portaria SPREV nº 6.182, de 26 de maio de 2021 e a Lei Complementar Municipal 038/2025);

- Conselho Fiscal:

- Que todos os seus membros participem de no mínimo 01 (um) evento relacionado a sua área de atuação, como congressos, capacitações e treinamentos;
- Certificar todos os seus membros nos termos do Manual de Certificação Profissional RPPS RPPS (Portaria SPREV nº 6.182, de 26 de maio de 2021 e a Lei Complementar Municipal 038/2025);

- Comitê de Investimentos:

- Que todos os seus membros participem de no mínimo 01 (um) evento relacionado à sua área de atuação, como congressos, capacitações e treinamentos;



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE GUANHÃES-
GUANHÃESPREV
CNPJ: 05.518.895/0001-74

- Manter 100% de seus membros certificados nos termos do Manual de Certificação Profissional RPPS (Portaria SPREV nº 6.182, de 26 de maio de 2021 e a Lei Complementar Municipal 038/2025);

DEVERES DOS GESTORES

A participação da Diretoria Executiva no processo de capacitação dos servidores lotados em seus departamentos é de extrema relevância. É de suma importância os diretores participarem ativamente nos processos de capacitação e desenvolvimento de seus subordinados.

Dentro deste contexto, alguns deveres das Diretorias no processo são:

- Informar ao Diretor Presidente a necessidade de capacitação para os servidores de sua diretoria durante a elaboração anual da planilha de eventos ou quando surgirem demandas específicas assegurando o acesso a todos os servidores nelas lotados;
- Compatibilizar o horário de trabalho do servidor com o horário de ação de capacitação se for modalidade EAD, de forma a manter o bom andamento das atividades do setor e estimular a contínua participação dos servidores;
- Autorizar a participação do servidor na capacitação;
- Avaliar, após participação do servidor, o impacto da ação de aperfeiçoamento no ambiente de trabalho;
- Organizar o custeio das inscrições, diárias e passagens em eventos organizados por instituições fora do município e ou do estado.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE GUANHÃES-
GUANHÃESPREV
CNPJ: 05.518.895/0001-74

DEVERES DOS PARTICIPANTES

Compete aos participantes das ações de capacitação do Instituto de Previdência de Previdência dos Servidores Públicos Guanhanes:

- Observar os preceitos deste Plano, bem como as demais normas em vigor referentes às capacitações;
- Compatibilizar a sua carga horária de trabalho com a capacitação de forma conciliatória com a sua chefia e as necessidades de seu setor;
- Participar das ações de aperfeiçoamento, observando os critérios estabelecidos para fins de certificação;
- Disseminar os conhecimentos adquiridos no âmbito desta entidade, em seu setor de trabalho, ou colaborar na melhoria dos processos e atualização dos procedimentos de trabalho;
- Realizar, após a participação em capacitação, a avaliação da eficácia da capacitação com a apresentação de relatório técnico.

PROGRAMAÇÃO DAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

- O Plano de Capacitação não contemplará todos os temas, as áreas de formação ou a quantidade de horas para as capacitações dos servidores da autarquia, e deverá observar a demanda de cada diretoria/setor, aliada a disponibilidade de cursos e eventos ofertados e a viabilidade financeira do Instituto;
- Ressalta-se que poderão ocorrer modificações em função de eventuais problemas de infraestrutura, contingenciamento na liberação de recursos, ou mesmo o cancelamento da capacitação.



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE GUANHÃES-
GUANHÃESPREV
CNPJ: 05.518.895/0001-74

***CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO DE SERVIDORES E
MEMBROS DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS EM AÇÕES DE
CAPACITAÇÃO***

São condições para participação em cursos/eventos:

- Interesse e iniciativa do servidor, que, deverá solicitar à chefia imediata, mediante justificativa quanto à necessidade do aprendizado para a melhoria dos serviços ora prestados;
- À chefia imediata caberá a iniciativa e a responsabilidade pela indicação do servidor para participar em qualquer ação de capacitação, devendo demonstrar a correlação entre o evento e as atividades desenvolvidas por este, justificando a relevância e a sua aplicabilidade;
- As solicitações para pagamento de inscrições, diárias e/ou passagens aéreas de servidores e membros dos órgãos colegiados em eventos de capacitação, após autorizados pelo Diretor Executivo, deverão ser encaminhadas para a Diretoria Administrativa Financeira para providências;
- O servidor ou membros dos Órgãos Colegiados que, após confirmada sua participação no evento, não comparecer, ou abandoná-lo a qualquer momento, sem a devida justificativa, deverá ressarcir ao órgão as despesas havidas com o evento e ficará, ainda, impedido de participar de outro evento no mesmo exercício.

DO CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DOS RESULTADOS

Não basta apenas desenvolver um planejamento eficaz e eficiente, é necessário que além de determinar objetivos e metas haja um trabalho de perseguir o que foi determinado, por isso a importância do controle, acompanhamento e avaliação do andamento dos objetivos gerais e específicos.

O controle será realizado pelo Órgão de Controle Interno em conjunto com



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE GUANHÃES-
GUANHÃESPREV
CNPJ: 05.518.895/0001-74

os Conselhos Fiscal e Administrativo.

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

O Instituto custeará, através dos recursos da Taxa de Administração Pró-Gestão destinada a Capacitações, a participação em eventos, cursos, seminários, congressos, certificação, capacitação, qualificação e que mais for necessário para garantir o cumprimento do objetivo e metas deste Plano de Capacitação, observada a legislação pertinente.

A Diretora Presidente é responsável por autorizar as despesas necessárias para este fim específico, observando sempre o princípio da economicidade, preservando o interesse do Instituto.

DEMANDAS DE CAPACITAÇÃO

Próximo aos eventos a Diretoria responsável deverá divulgar a data exata, os detalhes e promoverá a divulgação do evento a ser realizado.

Este Plano de Capacitação será executado durante o exercício de 2026.

- Os cursos e eventos a serem realizados deverão dar a preferência sempre pela sua proximidade, pela importância de seu conteúdo programático e de seus preletores;
- Os cursos e eventos poderão ser substituídos, verificando a pertinência e proximidade geográfica do Instituto.
- Caso sejam ofertados no período, outros cursos e eventos de capacitação não previstos no Plano de Capacitação, o servidor interessado poderá solicitar sua participação, ficando condicionada a análise da Diretora Presidente;



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE GUANHÃES-
GUANHÃESPREV
CNPJ: 05.518.895/0001-74

CRONOGRAMA DE DIVULGAÇÃO

Anexo I

Congressos e Seminários

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO 2026					
EVENTO	REALIZADORES	LOCAL	PÚBLICO-ALVO	MODALIDADE	PERÍODO
4º Congresso Nacional de Gestores e Conselheiros	ANEPREM	Maceió/AL	Conselheiros, Gestores e Servidores do RPPS	Presencial	11 a 13/03
8º Congresso Brasileiro de Investimentos	ABIPEM	Florianópolis/SC	Conselheiros, Gestores e Servidores do RPPS	Presencial	04 a 06/03
22º Congresso APEPREM	APEPREM	Campos do Jordão/SP	Conselheiros, Gestores e Servidores do RPPS	Presencial	08 a 10/04
XXIV Seminário Sul Brasileiro de Previdência Pública	AGIP	Gramado/RS	Conselheiros, Gestores e Servidores do RPPS	Presencial	06 a 08/05
25º Seminário Amiprem	AMIPREM	Belo Horizonte/MG	Conselheiros, Gestores e Servidores do RPPS	Presencial	A definir
59º Congresso Nacional ABIPEM	ABIPEM	A definir	Conselheiros, Gestores e Servidores do RPPS	Presencial	A definir
6º Seminário Nacional de Providências	ANEPREM	A definir	Conselheiros, Gestores e Servidores do RPPS	Presencial	A definir
XIX Encontro Jurídico APEPREM	APEPREM	Águas de Lindóia/SP	Conselheiros, Gestores e Servidores do RPPS	Presencial	A definir



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE GUANHÃES-
GUANHÃESPREV
CNPJ: 05.518.895/0001-74

4º Congresso de Mulheres	ABIPREM	A definir	Conselheiros, Gestores e Servidores do RPPS	Presencial	A definir
25º Congresso Nacional de Previdencias	ANEPREM	A definir	Conselheiros, Gestores e Servidores do RPPS	Presencial	A definir
14º Congresso de Conselheiros	ABIPREM	A definir	Conselheiros, Gestores e Servidores do RPPS	Presencial	A definir

Cursos

ÁREA	CURSO	LINK DO CURSO	CARGA HORÁRIA	EXERCÍCIO	STATUS
GERAL	ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/4	20 HORAS	2026	A INICIAR
GERAL	LICITAÇÃO POR CONCORRÊNCIA, CONCURSO, LEILÃO E DIÁLOGO COMPETITIVO	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/925	20 HORAS	2026	A INICIAR
GERAL	EDUCAÇÃO FINANCEIRA PESSOAL	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1076	40 HORAS	2026	A INICIAR
GERAL	ESTATÍSTICA	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/96	20 HORAS	2026	A INICIAR
GERAL	MATEMÁTICA FINANCEIRA	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/93	40 HORAS	2026	A INICIAR
GERAL	GESTÃO DO TEMPO E PRODUTIVIDADE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/468	40 HORAS	2026	A INICIAR
GERAL	PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO PESSOAL NO TRABALHO	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/475	20 HORAS	2026	A INICIAR
GERAL	NOVA LEI DE LICITAÇÕES: PLANEJAMENTO E GOVERNANÇA	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/443	25 HORAS	2026	A INICIAR
GERAL	COMPLIANCE ANTICORRUPÇÃO EM EMPRESAS ESTATAIS	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/428	25 HORAS	2026	A INICIAR
GERAL	COMO IMPLEMENTAR A LGPD: BASES, MECANISMOS E PROCESSOS	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/529	25 HORAS	2026	A INICIAR



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE GUANHÃES-
GUANHÃESPREV
CNPJ: 05.518.895/0001-74

GERAL	NOVA LEI DE LICITAÇÕES: VISÃO GERAL	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/486	10 HORAS	2026	A INICIAR
GERAL	GESTÃO MUNICIPAL DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/497	10 HORAS	2026	A INICIAR
GERAL	TÉCNICA LEGISLATIVA	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/818	15 HORAS	2026	A INICIAR
PREVIDÊNCIA	PRÓ-GESTÃO RPPS	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/206	30 HORAS	2026	A INICIAR
PREVIDÊNCIA	ESOCIAL PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS - RPPS	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/219	20 HORAS	2026	A INICIAR
PREVIDÊNCIA	PREVIDÊNCIA REGIME GERAL	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1070	30 HORAS	2026	A INICIAR
TECNOLOGIA	INTRODUÇÃO AO EXCEL	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/459	25 HORAS	2026	A INICIAR
TECNOLOGIA	EXCEL INTERMEDIÁRIO	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1275	30 HORAS	2026	A INICIAR
TECNOLOGIA	EXCEL AVANÇADO	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1274	30 HORAS	2026	A INICIAR
TECNOLOGIA	ESTATÍSTICA PARA ANÁLISE DE DADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/930	25 HORAS	2026	A INICIAR
TECNOLOGIA	WORD NA PRÁTICA	https://www.ev.org.br/cursos/word-na-pratica	16 HORAS	2026	A INICIAR
GOVERNANÇA	PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/258	20 HORAS	2026	A INICIAR
GOVERNANÇA	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/107	25 HORAS	2026	A INICIAR
GOVERNANÇA	REUNIÕES PRODUTIVAS	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/790	5 HORAS	2026	A INICIAR
GOVERNANÇA	GESTÃO DE PROJETOS	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/787	10 HORAS	2026	A INICIAR
GOVERNANÇA	INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROCESSOS	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/679	25 HORAS	2026	A INICIAR
INVESTIMENTOS	FUNDAMENTOS DE ECONOMIA E FINANÇAS	https://cursos.anbima.com.br/pagina-inicial	9 HORAS	2026	A INICIAR
INVESTIMENTOS	VALUATION - AVALIAÇÃO DE EMPRESAS	https://cursos.anbima.com.br/pagina-inicial	15 HORAS	2026	A INICIAR



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE GUANHÃES-
GUANHÃESPREV
CNPJ: 05.518.895/0001-74

INVESTIMENTOS	MERCADO FINANCEIRO DE A A Z	https://cursos.anbima.com.br/pagina-inicial	6 HORAS	2026	A INICIAR
OUVIDORIA	GESTÃO EM OUVIDORIA	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/119	20 HORAS	2026	A INICIAR
OUVIDORIA	ATUAÇÃO GERENCIAL DAS OUVIDORIAS PARA MELHORIA DA GESTÃO PÚBLICA	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/512	20 HORAS	2026	A INICIAR
OUVIDORIA	ACESSO À INFORMAÇÃO	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/76	20 HORAS	2026	A INICIAR
OUVIDORIA	PROTEÇÃO AO DENUNCIANTE E TRATAMENTO DE DENÚNCIAS EM OUVIDORIA	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/132	20 HORAS	2026	A INICIAR





INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS
SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE
GUANHÃES-GUANHÃESPREV
CNPJ: 05.518.895/0001-74

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Capacitação do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Guanhães, trata da política de capacitação, a ser implementada pelo Instituto visando a qualificação, aperfeiçoamento e desenvolvimento de seus servidores e membros dos Órgãos Colegiados.

O Plano, sendo uma ação continuada e permanente, deverá ser amplamente divulgado, e sua execução ocorrerá conforme disponibilidade orçamentária e financeira.

Alem das capacitações e congressos relacionados no quadro acima, poderão a diretoria executiva, os servidores e os membros dos órgãos colegiados participarem de eventuais cursos ofertados que não relacionados haja vista a oferta e anuncio posterior a elaboração e divulgação do cronograma mencionado e a importancia do evento correlacionada a função.

Assim, busca-se potencializar a qualificação do servidor público para o desempenho na função que exerce, bem como as perspectivas para o exercício de novas atribuições, buscando proporcionar o aprimoramento e o aperfeiçoamento das competências técnicas e a eficiência nos serviços prestados a seus segurados.

Ademais, o referido Plano será objeto de revisão trimestral pela Diretoria Executiva, a fim de assegurar sua atualização, aderência às necessidades institucionais e alinhamento às diretrizes estratégicas do Guanhães Prev.

Guanhães, 29 de janeiro de 2026.

Rosimery A. Inácio de Pinho Procópio
Diretora Presidente do
Guanhães Prev